

室戸ジオパーク推進協議会事務局職員募集要項

1. 募集内容及び選考の方法

【募集職種】 専門職（地質専門員）

【採用期間】 採用日 ～ 令和6年4月30日（予定。雇用期間の更新あり）

※採用日については、令和3年5月以降のできるだけ早い時期で応相談

※なお、6カ月の条件付採用期間を経て、正式採用となります。この6カ月の間に適格でないと判断された場合は正式採用とならない場合があります。

【採用予定人数】 1名

【職務内容】

- (1) 室戸ジオパーク推進協議会が実施する事業（室戸ジオパーク遺産の保護と活用、室戸ジオパークの普及と教育活動、ジオパークを活用した社会経済活動、地域住民との連携・コーディネート等）及びこれらの活動の情報発信（HP、SNS、広報紙等）
- (2) 拠点施設の管理・運営（展示物の作成、展示および普及活動の企画・立案、資料の整理・管理等）
- (3) 日本ジオパークネットワークおよび世界ジオパークネットワークへの貢献
- (4) 地質学および地質学と関連した学問のアウトリーチと教育活動
- (5) 国内外の研究者と連携した学術研究とその成果の公表

【応募資格】

- ・自身の専門分野だけでなく他分野にも興味を持ち、地域と積極的に交流することができる者。
- ・四年制大学の学部又は大学院において地球科学（地質学など）を専攻又は研究した者で、大学院修士課程修了以上の学歴を有する者、又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者。
ただし、博士の学位の取得者、博物館等での勤務やボランティア活動、ジオパーク活動の経験がある方が望ましい。
- ・PCスキル必須（Microsoft Office, Adobe illustrator）
- ・普通運転免許（AT可）

【募集期間】

令和3年3月31日（水曜日）～4月30日（金曜日）（必着）

【選考方法】

< 1 次試験 >

書類審査（提出された書類に基づいて選考）

< 2 次試験 >

書類審査ののち、1 次試験通過者に対しては5月中旬（予定）に面接試験を実施する。（別途通知します。）

【提出書類】

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 修了見込み、又は修了が証明される書類の写し。
- (3) 「私が室戸ジオパークでしたいこと」についての作文（A4 用紙 2,000 字以内）
- (4) 業績一覧（学術論文、書籍、ボランティア活動など）

※提出書類は、返却しません。

【提出先・問い合わせ先】

室戸ジオパーク推進協議会事務局

〒781-7101 高知県室戸市室戸岬町 1810 番地 2 室戸市観光ジオパーク推進課内

TEL 0887-22-5161

FAX 0887-23-1618

2. 勤務条件

【給 与】 月額 248,000 円（令和2年度）

【諸手当】 通勤手当(月額 20,900 円まで)、時間外勤務手当、住居手当（月額 20,000 円まで）

【賞 与】 年2回（6月・12月 各1ヶ月）

【勤務時間】 8時30分～21時00分の間で1日7時間45分

【休暇】 週休2日、国民の祝日・年末年始

【年次有給休暇】 10日（任用期間6カ月越え）

【勤務地】 室戸ジオパーク推進協議会事務局（室戸市観光ジオパーク推進課内）

3. 団体の概要（令和3年3月10日現在）

室戸ジオパーク推進協議会は、室戸ユネスコ世界ジオパークの推進母体として、自然遺産の保護、自然遺産を活用した教育活動、ジオツーリズムの推進や防災教育などを実施し、地域全体の持続的発展と次代の地域を担う人材を育成するとともに、国際貢献及び交流を図ることを目指している。

【名称】 室戸ジオパーク推進協議会

【設立】 平成20年6月12日

【代表者】 会長 植田 壯一郎（室戸市長）

【会員数】 53名

【ホームページ】 <http://www.muroto-geo.jp/>

【事業内容】

- ・ 自然遺産の保護活動
- ・ 教育活動
- ・ ジオツーリズムの推進
- ・ 産業の振興
- ・ ジオパークの普及啓発、情報発信
- ・ 世界ジオパークネットワーク及び日本ジオパークネットワークへの貢献

【その他】

室戸ジオパークは、令和4年度に日本ジオパークの事前確認、令和5年度には、ユネスコ世界ジオパークの再審査が実施される。