

室戸ジオパーク推進協議会事務局職員募集要項

1. 募集内容及び選考の方法

【募集職種】 専門職（地理専門員）

【採用期間】 令和2年4月25日 ～ 令和5年3月31日（雇用期間の更新あり）

※着任時期については4月25日以降のできるだけ早い時期で相談

【採用予定人数】 1名

【職務内容】

1. 室戸ジオパーク推進協議会が実施する事業（室戸ジオパーク遺産の保護と活用、室戸ジオパークの普及と教育活動、ジオパークを活用した社会経済活動、等）
2. 室戸世界ジオパークセンターの展示物の作成、展示および普及活動の企画・立案、資料の整理・管理、等
3. 日本ジオパークネットワークおよび世界ジオパークネットワークへの貢献
4. 地理学等と関連した学問のアウトリーチと教育活動
5. 国内外の研究者と連携した学術研究とその成果の公表
6. その他協議会運営に関する必要な業務

【応募資格】

- ・ 四年制大学の学部又は大学院において地理学（人文・自然）ならびに隣接関連分野を専攻又は研究した者で、大学院修士課程修了以上の学歴を有する者、又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者。
- ・ 自然と文化にまたがる地理学の広い知識を有する者
- ・ 学術研究の経験を有し、ジオパーク活動を通じた持続可能地域社会構築に意欲を有する者
- ・ 普通自動車運転免許及びPCスキル必須（Microsoft Office, Adobe illustrator）

【募集期間】

- ・ 令和2年3月9日（月曜日）～3月31日（火曜日）（必着）

【選考方法】

< 1次試験 >

書類審査（提出された書類に基づいて選考）

< 2次試験 >

書類審査ののち、1次試験通過者に対しては4月中旬（予定）に面接試験を実施する。（別途通知します。）

【提出書類】

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 修了見込み、又は修了が証明される書類の写し。
- (3) 「私が室戸ジオパークでしたいこと」についての小論文（A4用紙 2,000字以内）
- (4) 業績一覧（学術論文、書籍、ボランティア活動など）

※提出書類は、返却しません。

【提出先・問い合わせ先】

室戸ジオパーク推進協議会事務局

〒781-7101 高知県室戸市室戸岬町 1810-2 室戸市観光ジオパーク推進課内

TEL 0887-22-5161

FAX 0887-23-1618

2. 勤務条件

【給 与】 月額 248,000円（令和元年度）

【諸手当】 通勤手当（月額 20,900円まで）、時間外勤務手当、住居手当（上限 20,000円）

【賞 与】 年2回（6月・12月 各1ヶ月）

【勤務時間】 8時30分～21時の間で7時間45分

【休日休暇】 週休2日制（土・日）、祝祭日、年末年始は原則休み

【勤務地】 室戸ジオパーク推進協議会事務局（室戸市観光ジオパーク推進課内）

3. 団体の概要（令和元年3月1日現在）

<http://www.muroto-geo.jp/>をご確認ください。