

室戸ジオパーク推進協議会事務局職員募集要項

1. 募集内容及び選考の方法

【募集職種】 ジオパーク専門員

【採用期間】 平成 27 年 4 月 10 日～平成 28 年 3 月 31 日（雇用期間の更新あり）

※着任時期については 4 月 10 日以降のできるだけ早い時期で相談

【採用予定人数】 1 名

【職務内容】

- (1)室戸ジオパーク推進協議会が実施する事業（室戸ジオパーク遺産の保護と活用、室戸ジオパークの普及と教育活動、ジオパークを活用した社会経済活動等）
- (2)平成 27 年 4 月 29 日にオープンする拠点施設「室戸世界ジオパークセンター」の管理・運営（展示物の作成、展示および普及活動の企画・立案、資料の整理・管理等）
- (3)日本ジオパークネットワーク・世界ジオパークネットワークへの貢献及び再認定に係る業務
- (4)地理学等と関連した学問のアウトリーチと教育活動
- (5)国内外の研究者と連携した学術研究とその成果の公表
- (6)その他協議会運営に関する必要な業務

【応募資格】

- ・四年制大学の学部又は大学院において地理学（人文地理学・自然地理学など）ならびに関連分野を専攻又は研究した者で、大学院修士課程修了以上の学歴を有する者、又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者。
ただし、博士の学位の取得者や博物館等での勤務およびボランティア経験、ジオパーク活動の経験を有する方の応募を歓迎します。
- ・普通自動車運転免許及びパソコンスキル（エクセル・ワード等の操作が行えること）必須

【募集期間】

- ・平成 27 年 3 月 10 日（火曜日）～3 月 26 日（木曜日）必着

【選考方法】

< 1 次試験 >

書類審査（提出された書類に基づいて選考）

< 2 次試験 >

書類審査ののち、1 次試験通過者に対しては 4 月上旬に面接試験を実施する。（別途通知します。）

【提出書類】

- (1)ハローワークの紹介状
- (2)履歴書（写真貼付）
- (3)修了見込み、又は修了が証明される書類の写し。
- (4)「私が室戸ジオパークでしたいこと」についての小論文（A4 用紙 2,000 字以内）
- (5)業績一覧（学術論文、書籍、ボランティア活動、ジオパーク活動など）

※提出書類は、返却しません。

【提出先・問い合わせ先】

室戸ジオパーク推進協議会事務局

〒781-7185 高知県室戸市浮津25番地1 室戸市ジオパーク推進課内

TEL 0887-22-5161

FAX 0887-22-1120

2. 勤務条件

【給与】 月額 248,000円（平成27年度）

【諸手当】 通勤手当(月額20,900円まで)、時間外勤務手当

【賞与】 年2回（6月・12月 各1ヶ月）

【勤務時間】 8:30～21:00の間で、1日8時間

【休日休暇】 週休2日制、祝祭日など休日あり

【勤務地】 室戸ジオパーク推進協議会事務局（室戸市ジオパーク推進課内）
高知県室戸市室戸岬町1810-2

3. 団体の概要（平成27年3月1日現在）

室戸ジオパーク推進協議会は、平成23年9月に世界認定を受けた室戸ジオパークの推進母体として、自然遺産の保護、自然科学を中心とした教育活動、ジオツーリズムの推進や防災教育などを実施し、地域全体の持続的発展と次代の地域を担う人材を育成するとともに、国際貢献及び交流を図ることを目指している。

【名称】 室戸ジオパーク推進協議会

【設立】 平成20年6月12日

【代表者】 会長 小松幹侍（室戸市長）

【会員数】 46名（平成27年1月1日現在）

【事業内容】

- ・自然遺産の保護活動
- ・教育活動
- ・ジオツーリズムの推進
- ・産業の振興
- ・ジオパークの普及啓発、情報発信
- ・世界ジオパークネットワーク及び日本ジオパークネットワークへの貢献

【事務局】

- ・室戸市役所ジオパーク推進課に併設
※事務局長、専門員（地質・国際交流各1名）事務員（3名）

【その他】

平成27年4月29日に、室戸ジオパークの拠点施設「室戸世界ジオパークセンター」がオープンする。また、夏頃には、世界ジオパークネットワークの再審査が実施される。